****

| **Nombre del Proyecto** | **CityScape Rentals** | **Código del Proyecto** | **2024-G3-010** | **Fecha de Elaboración** | **17/10/2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **ID** | **DENOMINACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ID PAQUETE DE TRABAJO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.1.A1** | Redacción del Acta de Constitución | Esta actividad consiste en la redacción del documento oficial que inicia formalmente el proyecto. | I.1 |
| **I.1.A2** | Identificación de Supuestos clave | Se identificarán los supuestos principales que impactan en la planificación y ejecución del proyecto. | I.1 |
| **I.1.A3** | Identificación y registro de interesados | En esta actividad se identifican los interesados del proyecto y se documentan en el Registro de Interesados. | I.1 |
| **P.1.A1** | Redacción del Plan de Dirección del Proyecto | Esta actividad consiste en la creación del documento inicial que establecerá las directrices de gestión del proyecto. | P.1 |
| **P.1.A2** | Desarrollo del Plan de Gestión de Comunicaciones | Se desarrollará el plan que definirá cómo se gestionarán las comunicaciones del proyecto entre los interesados. | P.1 |
| **P.1.A3** | Elaboración del Plan de Gestión de Requisitos | Se elaborará el plan que especifica cómo se recopilarán, analizarán y gestionarán los requisitos del proyecto. | P.1 |
| **P.1.A4** | Recopilación de requisitos mediante entrevistas y talleres | Actividad que consiste en realizar entrevistas y talleres para identificar los requisitos del proyecto. | P.1 |
| **P.1.A5** | Creación de la Matriz de Trazabilidad de requisitos | Se creará la matriz que permitirá hacer seguimiento de los requisitos a lo largo del ciclo de vida del proyecto. | P.1 |
| **P.2.A1** | Desarrollo del Plan de Gestión del Alcance | Esta actividad cubre la creación del plan que describe cómo se definirá, validará y controlará el alcance del proyecto. | P.2 |
| **P.2.A2** | Desarrollo del EDT | Se desarrollará la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para organizar y dividir los entregables del proyecto. | P.2 |
| **P.2.A3** | Redacción del Enunciado del Alcance | Se redactará el enunciado formal que detalla los objetivos, entregables y límites del proyecto. | P.2 |
| **P.2.A4** | Inicio del Diccionario de la EDT | Se comenzará el Diccionario de la EDT, que contendrá la descripción detallada de cada elemento de la estructura del proyecto. | P.2 |
| **P.3.A1** | Desarrollo del Plan de Gestión de Calidad | Esta actividad cubre la creación del plan que define cómo se gestionará y asegurará la calidad durante el proyecto. | P.3 |
| **P.3.A2** | Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos | Se desarrollará el plan que establece cómo se identificarán, analizarán y responderán a los riesgos durante el proyecto. | P.3 |
| **P.3.A3** | Creación del Registro de Riesgos | Se documentarán los riesgos identificados en el proyecto, junto con su análisis y estrategias de mitigación. | P.3 |
| **P.3.A4** | Desarrollo del Plan de Gestión del Cronograma | Esta actividad cubre la planificación y definición del cronograma del proyecto, incluyendo los plazos y los recursos necesarios. | P.3 |
| **P.3.A5** | Elaboración de la Lista de Actividades | Se creará una lista de actividades detalladas que deberán completarse para cumplir con los entregables del proyecto. | P.3 |
| **P.3.A6** | Creación de la Lista de Hitos | Se desarrollará una lista con los principales hitos que marcarán el progreso del proyecto. | P.3 |
| **P.3.A7** | Desarrollo del Cronograma en MS Project | Se utilizará MS Project para desarrollar un cronograma detallado, que incluirá las actividades, los hitos y la planificación temporal del proyecto. | P.3 |
| **P.4.A1** | Desarrollo del Plan de Gestión de Recursos | Se creará un plan que describirá cómo se asignarán, gestionarán y controlarán los recursos necesarios para el proyecto. | P.4 |
| **P.4.A2** | Creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades | Se desarrollará una matriz para asignar y clarificar las responsabilidades de cada miembro del equipo del proyecto. | P.4 |
| **P.4.A3** | Desarrollo del Plan de Gestión de Adquisiciones | Esta actividad cubre la planificación de la adquisición de bienes y servicios necesarios para el proyecto. | P.4 |
| **P.4.A4** | Creación del Plan de Gestión de Costes | Se desarrollará un plan para estimar, presupuestar y gestionar los costos del proyecto. | P.4 |
| **P.4.A5** | Elaboración del Presupuesto | Se elaborará un presupuesto detallado que refleje los costos estimados para las distintas actividades del proyecto. | P.4 |
| **P.4.A6** | Planificación de Gestión de Cambios | Se desarrollará un plan para gestionar cualquier cambio que pueda afectar al proyecto durante su desarrollo, asegurando que estos sean documentados y aprobados. | P.4 |
| **P.5.A1** | Desarrollo del Plan de Gestión de la Configuración | Se desarrollará un plan que establecerá cómo se gestionarán las configuraciones de los productos y entregables del proyecto para asegurar la coherencia y control. | P.5 |
| **P.5.A2** | Revisión y Cierre del Plan de Dirección del Proyecto | Se llevará a cabo la revisión final y el cierre del Plan de Dirección del Proyecto, asegurando que todas las actividades planificadas hayan sido completadas formalmente. | P.5 |
| **E.1.A1** | Planificación de la reunión | Se realizará la planificación detallada de la reunión de inicio de la fase de ejecución del proyecto. | E.1 |
| **E.1.A2** | Realización de la reunión de inicio | Se llevará a cabo la reunión formal que marca el inicio de la fase de ejecución del proyecto. | E.1 |
| **E.1.A3** | Elaboración del acta de reunión | Se redactará el acta de la reunión, que documentará los acuerdos y decisiones tomadas durante la reunión de inicio. | E.1 |
| **S.1.A1** | Registro de incidencias (W1) | Se documentarán todas las incidencias que se presenten durante la semana 1 del proyecto. | S.1 |
| **S.1.A2** | Registro de decisiones (W1) | Se registrarán las decisiones tomadas por el equipo de gestión durante la semana 1 del proyecto. | S.1 |
| **S.1.A3** | Registro de cambios (W1) | Se documentarán los cambios que afecten al proyecto durante la semana 1. | S.1 |
| **S.1.A4** | Generación de informes de seguimiento (W1) | Se elaborarán informes que reflejen el estado actual del proyecto en cuanto a progreso, riesgos y cumplimiento de plazos durante la semana 1. | S.1 |
| **S.1.A5** | Informes de desempeño (W1) | Se generarán informes que evalúen el desempeño del equipo y los avances en la consecución de los objetivos del proyecto durante la semana 1. | S.1 |
| **S.2.A1** | Registro de incidencias (W2) | Se documentarán todas las incidencias que se presenten durante la semana 2 del proyecto. | S.2 |
| **S.2.A2** | Registro de decisiones (W2) | Se registrarán las decisiones tomadas por el equipo de gestión durante la semana 2 del proyecto. | S.2 |
| **S.2.A3** | Registro de cambios (W2) | Se documentarán los cambios que afecten al proyecto durante la semana 2. | S.2 |
| **S.2.A4** | Generación de informes de seguimiento (W2) | Se elaborarán informes que reflejen el estado actual del proyecto en cuanto a progreso, riesgos y cumplimiento de plazos durante la semana 2. | S.2 |
| **S.2.A5** | Informes de desempeño (W2) | Se generarán informes que evalúen el desempeño del equipo y los avances en la consecución de los objetivos del proyecto durante la semana 2. | S.2 |
| **S.3.A1** | Registro de incidencias (W3) | Se documentarán todas las incidencias que se presenten durante la semana 3 del proyecto. | S.3 |
| **S.3.A2** | Registro de decisiones (W3) | Se registrarán las decisiones tomadas por el equipo de gestión durante la semana 3 del proyecto. | S.3 |
| **S.3.A3** | Registro de cambios (W3) | Se documentarán los cambios que afecten al proyecto durante la semana 3. | S.3 |
| **S.3.A4** | Generación de informes de seguimient (W3 | Se elaborarán informes que reflejen el estado actual del proyecto en cuanto a progreso, riesgos y cumplimiento de plazos durante la semana 3. | S.3 |
| **S.3.A5** | Informes de desempeño (W3) | Se generarán informes que evalúen el desempeño del equipo y los avances en la consecución de los objetivos del proyecto durante la semana 3. | S.3 |
| **C.1.A1** | Redacción del documento de lecciones aprendidas | Se documentarán las lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto. | C.1 |
| **C.1.A2** | Elaboración del informe de cierre | Se generará un informe que resuma el cierre del proyecto y sus resultados finales. | C.1 |
| **SP.1.A1** | Diseño y Desarrollo de la Página de Inicio | Se creará la página de inicio de la aplicación, que será el punto de entrada principal para los usuarios. | Sprint 1 |
| **SP.1.A2** | Implementación del Sistema de Registro y Login | Se desarrollará el sistema que permitirá a los usuarios registrarse y acceder a sus cuentas en la aplicación. | Sprint 1 |
| **SP.1.A3** | Desarrollo del Catálogo de Propiedades | Se implementará un catálogo que mostrará las propiedades disponibles, con opciones de filtrado y visualización para mejorar la experiencia del usuario. | Sprint 1 |
| **SP.2.A1** | Desarrollo del Carrito de Reserva y Proceso de Pago | Se implementará un carrito que permitirá a los usuarios seleccionar propiedades para reservar, junto con el proceso completo de pago. | Sprint 2 |
| **SP.2.A2** | Implementación de la Gestión de Propiedades para Administradores | Se desarrollará una funcionalidad que permitirá a los administradores gestionar y actualizar las propiedades disponibles en la aplicación. | Sprint 2 |
| **SP.2.A3** | Implementación del Seguimiento de Reservas | Se desarrollará una funcionalidad que permitirá a los usuarios hacer un seguimiento de sus reservas activas y pasadas. | Sprint 2 |
| **SP.3.A1** | Desarrollo de las Pruebas | Se llevarán a cabo pruebas funcionales para garantizar que el sistema cumple con los requisitos establecidos y funciona correctamente antes de su despliegue. | Sprint 3 |
| **SP.3.A2** | Implementación de la Infraestructura de Despliegue | Se desarrollará e implementará la infraestructura necesaria para que el sistema pueda ser desplegado y funcione en un entorno de producción. | Sprint 3 |