| **Nombre del Proyecto** |  | **Código del Proyecto** |  | **Fecha de Elaboración** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **ID** | **DENOMINACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ID PAQUETE DE TRABAJO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.1.A1** | **Redacción del Acta de Constitución** | **Esta actividad consiste en la redacción del documento oficial que inicia formalmente el proyecto.** | **I.1** |
| **I.1.A2** | **Identificación de Supuestos clave** | **Se identificarán los supuestos principales que impactan en la planificación y ejecución del proyecto.** | **I.1** |
| **I.1.A3** | **Identificación y registro de interesados** | **En esta actividad se identifican los interesados del proyecto y se documentan en el Registro de Interesados.** | **I.1** |
| **P.1.A1** | **Redacción del Plan de Dirección del Proyecto** | **Esta actividad consiste en la creación del documento inicial que establecerá las directrices de gestión del proyecto.** | **P.1** |
| **P.1.A2** | **Desarrollo del Plan de Gestión de Comunicaciones** | **Se desarrollará el plan que definirá cómo se gestionarán las comunicaciones del proyecto entre los interesados.** | **P.1** |
| **P.1.A3** | **Elaboración del Plan de Gestión de Requisitos** | **Se elaborará el plan que especifica cómo se recopilarán, analizarán y gestionarán los requisitos del proyecto.** | **P.1** |
| **P.1.A4** | **Recopilación de requisitos mediante entrevistas y talleres** | **Actividad que consiste en realizar entrevistas y talleres para identificar los requisitos del proyecto.** | **P.1** |
| **P.1.A5** | **Creación de la Matriz de Trazabilidad de requisitos** | **Se creará la matriz que permitirá hacer seguimiento de los requisitos a lo largo del ciclo de vida del proyecto.** | **P.1** |
| **P.2.A1** | **Desarrollo del Plan de Gestión del Alcance** | **Esta actividad cubre la creación del plan que describe cómo se definirá, validará y controlará el alcance del proyecto.** | **P.2** |
| **P.2.A2** | **Desarrollo del EDT** | **Se desarrollará la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para organizar y dividir los entregables del proyecto.** | **P.2** |
| **P.2.A3** | **Redacción del Enunciado del Alcance** | **Se redactará el enunciado formal que detalla los objetivos, entregables y límites del proyecto.** | **P.2** |
| **P.2.A4** | **Inicio del Diccionario de la EDT** | **Se comenzará el Diccionario de la EDT, que contendrá la descripción detallada de cada elemento de la estructura del proyecto.** | **P.2** |
| **P.3.A1** | **Desarrollo del Plan de Gestión de Calidad** | **Esta actividad cubre la creación del plan que define cómo se gestionará y asegurará la calidad durante el proyecto.** | **P.3** |
| **P.3.A2** | **Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos** | **Se desarrollará el plan que establece cómo se identificarán, analizarán y responderán a los riesgos durante el proyecto.** | **P.3** |
| **P.3.A3** | **Creación del Registro de Riesgos** | **Se documentarán los riesgos identificados en el proyecto, junto con su análisis y estrategias de mitigación.** | **P.3** |
| **P.3.A4** | **Desarrollo del Plan de Gestión del Cronograma** | **Esta actividad cubre la planificación y definición del cronograma del proyecto, incluyendo los plazos y los recursos necesarios.** | **P.3** |
| **P.3.A5** | **Elaboración de la Lista de Actividades** | **Se creará una lista de actividades detalladas que deberán completarse para cumplir con los entregables del proyecto.** | **P.3** |
| **P.3.A6** | **Creación de la Lista de Hitos** | **Se desarrollará una lista con los principales hitos que marcarán el progreso del proyecto.** | **P.3** |
| **P.3.A7** | **Desarrollo del Cronograma en MS Project** | **Se utilizará MS Project para desarrollar un cronograma detallado, que incluirá las actividades, los hitos y la planificación temporal del proyecto.** | **P.3** |
| **P.4.A1** | **Desarrollo del Plan de Gestión de Recursos** | **Se creará un plan que describirá cómo se asignarán, gestionarán y controlarán los recursos necesarios para el proyecto.** | **P.4** |
| **P.4.A2** | **Creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades** | **Se desarrollará una matriz para asignar y clarificar las responsabilidades de cada miembro del equipo del proyecto.** | **P.4** |
| **P.4.A3** | **Desarrollo del Plan de Gestión de Adquisiciones** | **Esta actividad cubre la planificación de la adquisición de bienes y servicios necesarios para el proyecto.** | **P.4** |
| **P.4.A4** | **Creación del Plan de Gestión de Costes** | **Se desarrollará un plan para estimar, presupuestar y gestionar los costos del proyecto.** | **P.4** |
| **P.4.A5** | **Elaboración del Presupuesto** | **Se elaborará un presupuesto detallado que refleje los costos estimados para las distintas actividades del proyecto.** | **P.4** |
| **P.4.A6** | **Planificación de Gestión de Cambios** | **Se desarrollará un plan para gestionar cualquier cambio que pueda afectar al proyecto durante su desarrollo, asegurando que estos sean documentados y aprobados.** | **P.4** |
| **P.5.A1** | **Desarrollo del Plan de Gestión de la Configuración** | **Se desarrollará un plan que establecerá cómo se gestionarán las configuraciones de los productos y entregables del proyecto para asegurar la coherencia y control.** | **P.5** |
| **P.5.A2** | **Revisión y Cierre del Plan de Dirección del Proyecto** | **Se llevará a cabo la revisión final y el cierre del Plan de Dirección del Proyecto, asegurando que todas las actividades planificadas hayan sido completadas formalmente.** | **P.5** |
| **E.1.A1** | **Planificación de la reunión** | **Se realizará la planificación detallada de la reunión de inicio de la fase de ejecución del proyecto.** | **E.1** |
| **E.1.A2** | **Realización de la reunión de inicio** | **Se llevará a cabo la reunión formal que marca el inicio de la fase de ejecución del proyecto.** | **E.1** |
| **E.1.A3** | **Elaboración del acta de reunión** | **Se redactará el acta de la reunión, que documentará los acuerdos y decisiones tomadas durante la reunión de inicio.** | **E.1** |
| **S.1.A1** | **Registro de incidencias (W1)** | **Se documentarán todas las incidencias que se presenten durante la semana 1 del proyecto.** | **S.1** |
| **S.1.A2** | **Registro de decisiones (W1)** | **Se registrarán las decisiones tomadas por el equipo de gestión durante la semana 1 del proyecto.** | **S.1** |
| **S.1.A3** | **Registro de cambios (W1)** | **Se documentarán los cambios que afecten al proyecto durante la semana 1.** | **S.1** |
| **S.1.A4** | **Generación de informes de seguimiento (W1)** | **Se elaborarán informes que reflejen el estado actual del proyecto en cuanto a progreso, riesgos y cumplimiento de plazos durante la semana 1.** | **S.1** |
| **S.1.A5** | **Informes de desempeño (W1)** | **Se generarán informes que evalúen el desempeño del equipo y los avances en la consecución de los objetivos del proyecto durante la semana 1.** | **S.1** |
| **S.2.A1** | **Registro de incidencias (W2)** | **Se documentarán todas las incidencias que se presenten durante la semana 2 del proyecto.** | **S.2** |
| **S.2.A2** | **Registro de decisiones (W2)** | **Se registrarán las decisiones tomadas por el equipo de gestión durante la semana 2 del proyecto.** | **S.2** |
| **S.2.A3** | **Registro de cambios (W2)** | **Se documentarán los cambios que afecten al proyecto durante la semana 2.** | **S.2** |
| **S.2.A4** | **Generación de informes de seguimiento (W2)** | **Se elaborarán informes que reflejen el estado actual del proyecto en cuanto a progreso, riesgos y cumplimiento de plazos durante la semana 2.** | **S.2** |
| **S.2.A5** | **Informes de desempeño (W2)** | **Se generarán informes que evalúen el desempeño del equipo y los avances en la consecución de los objetivos del proyecto durante la semana 2.** | **S.2** |
| **S.3.A1** | **Registro de incidencias (W3)** | **Se documentarán todas las incidencias que se presenten durante la semana 3 del proyecto.** | **S.3** |
| **S.3.A2** | **Registro de decisiones (W3)** | **Se registrarán las decisiones tomadas por el equipo de gestión durante la semana 3 del proyecto.** | **S.3** |
| **S.3.A3** | **Registro de cambios (W3)** | **Se documentarán los cambios que afecten al proyecto durante la semana 3.** | **S.3** |
| **S.3.A4** | **Generación de informes de seguimient (W3** | **Se elaborarán informes que reflejen el estado actual del proyecto en cuanto a progreso, riesgos y cumplimiento de plazos durante la semana 3.** | **S.3** |
| **S.3.A5** | **Informes de desempeño (W3)** | **Se generarán informes que evalúen el desempeño del equipo y los avances en la consecución de los objetivos del proyecto durante la semana 3.** | **S.3** |
| **C.1.A1** | **Redacción del documento de lecciones aprendidas** | **Se documentarán las lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto.** | **C.1** |
| **C.1.A2** | **Elaboración del informe de cierre** | **Se generará un informe que resuma el cierre del proyecto y sus resultados finales.** | **C.1** |